



**Российская Федерация
Иркутская область
Усольский район
ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016г.

№ 376

с. Сосновка

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31, 46 Устава Сосновского муниципального образования, Дума сельского поселения Сосновского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельского поселения
Сосновского муниципального образования

В.Г.Устинов

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы сельского
поселения Сосновского
муниципального образования
№ 376 от 28.04.2016г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Представление документов, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя.
2. Представление документов, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортных средств в собственности заявителя или членов его семьи.
3. Получение справки с места жительства о составе семьи.
4. Представление медицинского заключения, медицинской справки.
5. Представление справки с места работы.
6. Представление документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи.
7. Предоставление разрешения органами опеки и попечительства о передаче в собственность жилых помещений.
8. Изготовление технического паспорта помещения.
9. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.
10. Представление правоустанавливающих документов на недвижимое имущество либо выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
11. Представление заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
12. Изготовление кадастрового паспорта (либо кадастровой выписки).
13. Подготовка проектной документации на объект капитального строительства.
14. Подготовка заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
15. Подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
16. Подготовка заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

17. Представление информации об объектах культурного наследия.
18. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка.
19. Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием.
20. Изготовление поэтажного плана дома.
21. Подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.
22. Подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).
23. Подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.
24. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
25. Подготовка заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.
26. Подготовка заключения федерального государственного экологического контроля.
27. Представление технического плана.
28. Представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.